

**Huishoudelijk reglement van de Stichting Metius Sterrenwacht zoals dit werd vastgesteld in een bestuursvergadering op 21 - 10 - 1996.**

**Aanvullingen:**

**Nr.1: nov. 2000**

**Definities:**

Indien in de tekst gesproken wordt van:	wordt bedoeld:
de Stichting	de Stichting Metius Sterrenwacht
de Vereniging "Metius" of van "de Vereniging"	de Alkmaarse Weer- en Sterrenkundige Vereniging "Metius" (AWSV "Metius")
het bestuur	het bestuur van de Stichting Metius Sterrenwacht
HHR	het huishoudelijk reglement van de Stichting Metius Sterrenwacht
de statuten	de statuten van de Stichting Metius Sterrenwacht
de sterrenwacht	de sterrenwacht van de Stichting Metius Sterrenwacht inclusief overige gebouwen en bijbehorend terrein

**DOEL.**

**Art.1**

Het doel van dit HHR is de statuten van de Stichting aan te vullen op punten waar een flexibele regelgeving wenselijk is.

**TOEGANGSREGELING VOOR DE METIUS STERRENWACHT GELEGEN OP HET TERREIN VAN DE NV PWN (POMPSTATION CASTRICUM)**

**Art.2**

1. Alle door de NV PWN uitgegeven regels voor het betreden van het PWN duinterrein, zoals deze zijn vermeld op de toegangskaarten zijn van toepassing, met uitzondering van:
  - a. het voor publiek afgesloten terrein van het pompstation en het lysimeterveld mag betreden worden indien hierover de kortste route naar en van de sterrenwacht wordt gevolgd;
  - b. toegang tot en verblijf op de sterrenwacht is ook na zonsondergang toegestaan;
  - c. indien men in het bezit is van een geldige door de Stichting uit te geven "Gebruikerskaart Metius Sterrenwacht" mag men zich ingevolge een afspraak met de NV PWN, zonder een PWN toegangskaart in het bezit te hebben, via de kortste weg van en naar de sterrenwacht begeven.
2. de bij art.2.1.b. genoemde afspraak houdt in dat op de sterrenwacht twee geldige jaarkaarten voor toegang tot de PWN duinen aanwezig moeten zijn;
3. in het bijzonder wordt gewezen op het zo veel mogelijk handhaven van de stilte bij nacht op de sterrenwacht;
4. roken is op de sterrenwacht en binnen het overige voor wandelaars niet toegankelijke gebied niet toegestaan;
5. door de NV PWN wordt gewoonlijk aan een door het bestuur aangewezen beheerder<sup>1</sup> één ontheffingskaart voor autogebruik van en naar de sterrenwacht uitgereikt. Deze kaart is primair bedoeld voor het vervoeren van zware materialen van en naar de sterrenwacht. Het autogebruik dient zoveel mogelijk beperkt te worden. De kaart staat niet specifiek op naam en kan ook door andere beheerders of in speciale gevallen door andere rechtstreekse leden van de AWSV "Metius" in overleg met de betrokken beheerder worden gebruikt.

**Categorieën bezoekers van de Metius Sterrenwacht**

**Art. 3.**

1. De Stichting onderscheidt de volgende categorieën van mogelijke bezoekers van de sterrenwacht:
  - a. beheerder / coördinator;
  - b. beheerder(s);
  - c. gebruiker(s) van de faciliteiten;
  - d. overige rechtstreekse leden van de Vereniging "Metius";
  - e. gasten.

<sup>1</sup> het begrip "beheerder" wordt verderop in de tekst uitgewerkt

2. personen behorende bij de hierboven genoemde categorieën a, b en c mogen, binnen de geldende regelgevingen, zelfstandig van de op de sterrenwacht geboden faciliteiten gebruik maken, mits zij in het bezit zijn van een door het Stichtingsbestuur uitgegeven geldige gebruikerskaart sterrenwacht;
3. personen behorende bij de categorieën d en e worden uitsluitend onder begeleiding van personen uit de categorieën a, b of c toegelaten.

#### **Beheerders**

4. Voor de beheerder(s), inclusief de beheerder / coördinator van de Metius Sterrenwacht geldt:
  - a. het rechtstreekse lidmaatschap van de AWSV "Metius" is verplicht;
  - b. beheerders worden door het bestuur tot wederopzegging namens hetzelfde bestuur benoemd;
  - c. aan beheerders wordt door het bestuur tot wederopzegging namens hetzelfde bestuur een gebruikerskaart sterrenwacht uitgereikt;
  - d. beheerders worden in het bezit van de benodigde sleutels voor de sterrenwacht gesteld. Bij het beëindigen van de beheerdersfunctie dienen deze sleutels zo spoedig mogelijk bij het Stichtingsbestuur te worden ingeleverd. Bij verlies van de sleutels dient de beheerder dit terstond bij het bestuur te melden;
  - e. beheerders zijn op de hoogte van de werking van de apparatuur op de sterrenwacht;
  - f. beheerders zijn op de hoogte van alle regelgevingen m.b.t. de sterrenwacht;
  - g. beheerders mogen rechtstreekse leden van de Vereniging "Metius" opleiden tot het zelfstandig gebruik van de faciliteiten op de sterrenwacht. Na deze opleiding kunnen bedoelde rechtstreekse leden door het bestuur in het bezit van een gebruikerskaart worden gesteld;
  - h. van beheerders wordt verlangd dat ze toezien op de naleving van de regels op de sterrenwacht en zo nodig corrigerend optreden. Ongewone zaken dienen zij zo spoedig mogelijk bij het bestuur te melden;
  - i. De gebeurtenissen, werkzaamheden e.d. (niet waarnemingsverslagen) op de sterrenwacht dienen door beheerders in het op de sterrenwacht aanwezige logboek vermeld te worden. De beheerders dienen er op toe te zien dat ook waarnemingsverslagen door de betrokken waarnemers in het logboek worden opgenomen;
  - j. De beheerder / coördinator regelt in overleg met de overige beheerders de diverse onderhoudswerkzaamheden en waarnemingsprogramma's op de sterrenwacht. Beheerders dienen altijd in overleg met de coördinator te treden alvorens acties te ondernemen;

#### **Gebruikers van de faciliteiten**

5. Voor gebruikers van de Stichtingsfaciliteiten geldt:
  - a. het rechtstreekse lidmaatschap van de AWSV "Metius" is verplicht;
  - b. het bestuur heeft aan betrokkenen tot wederopzegging namens hetzelfde bestuur een gebruikerskaart sterrenwacht uitgereikt;
  - c. het bezit van een geldige gebruikerskaart verleent de betrokkenen het recht zelfstandig gebruik te maken van de Stichtingsfaciliteiten, volgens de in de statuten en het HHR omschreven regelgeving;
  - c. gebruikers ontvangen geen sleutels van de sterrenwacht. Via de beheerders kunnen zij voor een af te spreken periode sleutels lenen.

#### **Overige rechtstreekse leden**

6. Voor de overige rechtstreekse leden van de AWSV "Metius" geldt dat deze niet zonder directe begeleiding van een beheerder of gebruiker worden toegelaten tot de sterrenwacht. Zij ontvangen geen gebruikerskaart sterrenwacht. Via de beheerders kunnen deze leden een opleiding ontvangen om in aanmerking te komen als gebruiker. De overige rechtstreekse leden worden overigens aangemoedigd zo veel mogelijk deel te nemen aan de activiteiten op de sterrenwacht.

#### **Gasten**

7. Beheerders en gebruikers mogen zonder overleg in beperkte mate gasten (familieleden, kennissen, e.d. ) meenemen naar de sterrenwacht. De overige rechtstreekse leden van de AWSV "Metius" mogen dit alleen in overleg met de beheerders doen.

#### **Algemeen**

8. De secretaris houdt een actuele lijst bij met de namen van beheerders en gebruikers. Deze lijst staat ter beschikking van de Vereniging "Metius", zodat de namen via het Verenigingsblad aan de leden van de Vereniging "Metius" kunnen worden doorgegeven.
9. Het is niet toegestaan de sterrenwacht en / of het bijbehorende terrein voor andere bezigheden of activiteiten te gebruiken dan welke direct of indirect te maken hebben met de beoefening van weer- en sterrenkunde.

**Aantal bezoekers en voorrangsregeling****Art.4****Aantal bezoekers**

1. Het aantal bezoekers van de Metius sterrenwacht dient normaal tot 12 personen beperkt te blijven. In bijzondere gevallen (excursies e.d.) zijn uitzonderingen mogelijk, maar dient de beheerder / coördinator of zijn plaatsvervanger op de hoogte te zijn en goedkeuring verleend te hebben.

**Vorrangsregeling:**

2. Indien meerdere personen onafhankelijk van elkaar willen waarnemen op de Metius Sterrenwacht kunnen conflicten over het gebruik van de apparatuur ontstaan. Deze voorrangsregeling tracht hierin te voorzien.
  - a. gebruikers kunnen vooraf voor bepaalde data faciliteiten bespreken bij de beheerder / coördinator of zijn plaatsvervanger en deze data noteren op de kalender in de sterrenwacht. Ook het aantal personen dient hierbij opgegeven te worden;
  - b. indien geen faciliteiten zijn besproken geldt eenvoudig: wie het eerst komt het eerst maalt! Uiteraard is het de bedoeling dat een en ander in goed overleg wordt geregeld en dat niet onnodig door één persoon van meerdere waarnemingspunten gelijktijdig gebruik gemaakt wordt;
  - c. indien voor bepaalde data veel aanvragen binnenkomen is de beheerder / coördinator gerechtigd een team- indeling te maken en apparatuur toe te wijzen teneinde zoveel mogelijk leden in de gelegenheid te stellen waarnemingen te doen of mee te maken;
  - d. het bestuur van de Stichting is gerechtigd apparatuur welke normaal op de sterrenwacht aanwezig is, tijdelijk in te zetten op andere locaties indien dit in het belang is van de AWSV "Metius" of de Stichting "Metius", zelfs indien reeds reserveringen geboekt zijn;
  - e. het bestuur en ook de beheerders zijn gerechtigd apparatuur voor reparatie of modificatie van de locatie te verwijderen, zelfs indien hiervoor reserveringen zijn geboekt;
  - f. bij voornoemde punten d. en e. zal getracht worden het ongerief te beperken en de gebruikers tijdig in te lichten.

**Gebruikerskaart "Metius Sterrenwacht"****Art.5.**

1. de kaarten worden door het bestuur uitgereikt aan de beheerders;
2. op advies van de beheerders kan een kaart door het bestuur worden uitgereikt aan rechtstreekse leden welke hebben bewezen correct met de apparatuur op de sterrenwacht om te kunnen gaan; zij krijgen hierdoor de status van "gebruiker sterrenwacht";
3. de gebruikerskaarten hebben een geldigheidsperiode van 4 jaar. Na afloop van deze periode kan op verzoek aan de houder een nieuwe kaart worden uitgereikt;
4. de gebruikerskaarten staan op naam en zijn dus persoonlijk en mogen derhalve niet door anderen gebruikt worden;
5. met de gebruikerskaart mag men zich via de kortste weg door het PWN duinterrein van en naar de sterrenwacht begeven en op de sterrenwacht verblijven, ook na zonsondergang;
6. indien bezoekers van de sterrenwacht, vallende onder de in art. 3.1. genoemde categorieën, naar de mening van het bestuur niet handelen in overeenstemming met de doelstellingen en / of de regelgevingen van de Stichting kan hun de toegang tot de sterrenwacht onttrokken worden, waarbij ook gebruikerskaarten ingetrokken kunnen worden.

**Opslag apparatuur e.d.****Art.6.**

In overleg met de beheerders is het gebruikers toegestaan privé- apparatuur of andere zaken welke direct of indirect met waarnemen te maken hebben op te slaan op de Metius Sterrenwacht, voorzover hier op verantwoorde wijze ruimte is. De beheerders bepalen in hoeverre en op welke wijze opslag mogelijk is. De Stichting Metius Sterrenwacht kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van deze zaken.

**Schade toegebracht aan Stichtingseigendommen****Art.7.**

Personen die schade toebrengen aan de eigendommen van de Stichting, kunnen door het Stichtingsbestuur hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

**BIBLIOTHEEK EN BIBLIOTHEEKFONDS****De bibliothecaris****Art.8.**

1. de bibliothecaris wordt door het bestuur van Stichting "Metius" tot wederopzegging namens dat bestuur benoemd;
2. de bibliothecaris dient rechtstreeks lid van de Vereniging "Metius" te zijn;
3. de bibliothecaris is verantwoordelijk voor een goed beheer van boeken, tijdschriften, dia's en andere middelen die vallen onder de bibliotheek;
4. de bibliothecaris mag zelfstandig dubbele boeken en / of tijdschriften verkopen, tenzij het gaat om bijzondere of kostbare exemplaren of door schenkers voorwaardelijk geschonken boeken. de opbrengsten komen steeds ten goede aan het bibliotheekfonds;
5. de bibliothecaris zorgt ervoor dat de collectie zoveel mogelijk up to date blijft, waarbij hij gerechtigd is, binnen het vastgestelde budget, zelfstandig boeken aan te schaffen;
6. het bestuur kan in overleg met de bibliothecaris een bibliotheekcommissie oprichten, waarbij de bibliothecaris verantwoordelijk blijft voor een goed beheer van de te beheren zaken;
7. de bibliothecaris zorgt voor een gedegen uitleensysteem van de boeken;
8. de bibliothecaris zorgt ervoor dat op elke clubavond een selectie van de boeken aanwezig is, alsmede een totaal overzicht van alle aanwezige boeken in de bibliotheek;
9. de bibliothecaris kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor diefstal van items uit de collectie of voor schade aan de collectie, tenzij sprake is van grove nalatigheid.

### **Het bibliotheekfonds**

#### **Art. 9.**

1. De financiële middelen waar de bibliothecaris gebruik van kan maken worden verzameld in een fonds genaamd "het bibliotheekfonds". Het fonds is bedoeld voor de instandhouding en zo mogelijk de uitbreiding van de bibliotheek. Het fonds wordt door de penningmeester in overleg met de bibliothecaris beheerd. Het fonds verkrijgt inkomsten door:
  - a. een budget dat jaarlijks door het bestuur in overleg met de bibliothecaris wordt vastgesteld;
  - b. verkoop uit de collectie;
  - c. inning van boetes;
  - d. schenkingen;
  - e. uitleengelden;
  - f. overige inkomsten.
2. De bibliothecaris voert een eenvoudige boekhouding, waarin verantwoording wordt afgelegd over de inkomsten en uitgaven m.b.t. het fonds. Eenmaal per jaar, uiterlijk een maand voor de datum waarop de jaarstukken gereed moeten zijn, wordt dit financieel verslag aan het bestuur voorgelegd. Na goedkeuring door het bestuur wordt dit verslag door de penningmeester in de financiële verslagen en begrotingen opgenomen. Gelden die niet direct gebruikt worden blijven gereserveerd voor het bibliotheekfonds.

### **Uitleenreglement bibliotheek**

#### **Art.10**

1. de bibliotheek is alleen toegankelijk voor leden van de AWSV "Metius" en, tot wederopzegging namens het bestuur, ook voor leden van de Alkmaarse sterrenkundige jongerengroep M111;
2. de uitleentermijn beslaat steeds een periode die loopt van clubavond tot clubavond;
3. de uitleentermijn kan steeds op de clubavond of telefonisch de week voorafgaande aan de clubavond verlengd worden. Een uitleentermijn kan alleen verlengd worden indien het boek niet gereserveerd is;
4. boeken kunnen op de clubavond gereserveerd worden. De bibliothecaris zorgt er dan voor dat het gereserveerde werk zo mogelijk op de eerstvolgende clubavond aanwezig is;
5. indien een boek niet tijdig wordt ingeleverd of verlengd volgt een boete. Deze boete bedraagt voor het jaar 1996 fl. 2,50 per uitleentermijn. Het boetebedrag kan jaarlijks door het bestuur worden aangepast;
6. eventuele kosten die gemaakt worden om het boek terug te krijgen bij niet tijdige inlevering worden doorberekend aan de lener;
7. na telefonische afspraak kan de bibliotheek bezocht worden;
8. andere zaken als boeken kunnen alleen in overleg geleend worden. In geval van uitleen zijn dezelfde regels van toepassing als bij de uitleen van boeken;
9. de lener kan aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of verlies van en schade aan door hem geleende items ontstaan tijdens de uitleenperiode;
10. het bestuur kan besluiten een uitleenvergoeding per item te vragen. Het uitleenbedrag wordt jaarlijks vastgesteld.

### **KIJKERFONDS EN UITLEENAPPARATUUR**

Art.11.

1. Het kijkerfonds is ingesteld voor de instandhouding en zo mogelijk uitbreiding van uitleenmogelijkheden van sterrenkundige apparatuur, in het bijzonder telescopen, aan de leden van de AWSV "Metius";
2. het bestuur benoemt in overleg met betrokkene een beheerder voor deze apparatuur;
3. de penningmeester beheert in overleg met de beheerder van de uitleenapparatuur de in het kijkerfonds aanwezige gelden;
4. inkomsten van het kijkerfonds kunnen zijn:
  - a. door het bestuur toe te wijzen bedragen;
  - b. uitleenvergoedingen;
  - c. verkoop met toestemming van het bestuur van uitleenmateriaal;
  - d. schenkingen;
  - e. andere inkomsten;
5. de beheerder ziet er op toe dat de leners een uitleencontract en een inventarislijst van alle geleende materialen ontvangen en dat het uitleencontract door de nieuwe lener wordt ondertekend. De beheerder bewaart de originelen van de uitleencontacten;
6. de beheerder bepaalt op welke plaats de uit te lenen apparatuur opgeslagen wordt in de perioden dat de apparatuur niet is uitgeleend, waarbij de apparatuur geen schade mag oplopen door o.a. slechte klimatologische omstandigheden;
7. de beheerder controleert een maal per jaar de apparatuur en draagt zorg voor het eventuele onderhoud en vervanging van onderdelen;
8. de beheerder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing, diefstal, of beschadiging van onder zijn beheer vallende apparatuur, tenzij sprake is van grove nalatigheid;
9. problemen rond het uitleenen en onderhoud meldt de beheerder bij het bestuur, maar tracht hij zo veel mogelijk zelfstandig op te lossen;
10. modellen van uitleencontracten en inventarislijsten van uit te lenen apparatuur zijn opgenomen in een bijlage.

**Uitleenvoorwaarden.**Art.12.

1. het uitleenen van apparatuur is alleen mogelijk aan leden van de AWSV "Metius";
2. door ondertekening van het uitleencontract bevestigt de lener dat hij het geleende materiaal compleet en in goede staat heeft ontvangen;
3. de uitgeleende apparatuur is bestemd voor gebruik door de lener in kleine kring waarbij hijzelf toezicht houdt. De lener mag de apparatuur niet opnieuw uitleenen aan anderen of gebruiken ten behoeve van andere instellingen dan de AWSV "Metius" of de Stichting Metius Sterrenwacht, tenzij hiervoor door het bestuur toestemming is verleend;
4. gezien de vaak ongunstige weersomstandigheden zijn tot nader order de volgende uitleentermijnen vastgesteld:
  - periode 1 = 1 januari t/m 31 maart;
  - periode 2 = 1 april t/m 30 september;
  - periode 3 = 1 oktober t/m 31 december;
5. de vergoeding voor het lenen van de kijker kan jaarlijks door het bestuur worden aangepast (in 1996 bedraagt deze vergoeding f15,- per periode);
6. naast de uitleenvergoeding betaalt de lener een borgsom, waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur kan worden aangepast (in 1996 bedraagt deze borgsom f50,-);
7. beide bedragen worden aan de beheerder voldaan vóór aanvang van de uitleenperiode;
8. na afloop van deze periode wordt de borgsom terugbetaald, mits alle geleende materialen in goede staat worden overgedragen;
9. de Stichting "Metius" is gerechtigd uitleenapparatuur enkele dagen voor presentatiedoeleinden (of andere doeleinden in het belang van de Stichting) in te zetten, ook indien de apparatuur reeds is uitgeleend. Hierbij zal getracht worden het ongerief voor de lener zo veel mogelijk te beperken;
10. de lener moet zelf bij de beheerder (bij voorkeur telefonisch) een uitleenperiode reserveren;
11. de lener draagt zelf zorg voor het ophalen en terugbrengen van de apparatuur, waarbij hij de aanwijzingen van de beheerder dient op te volgen. De beheerder kan de lener verzoeken de overdracht van de apparatuur naar de volgende lener in samenspraak te regelen. De beheerder ontvangt dan het ondertekende uitleencontract over de post;
12. indien nalatigheid van de lener tot vermissing van of tot schade aan de apparatuur leidt kan hij hiervoor door het bestuur aansprakelijk gesteld worden;
13. bij het niet nakomen van gemaakte afspraken door de lener (o.a. overschrijding van de uitleentermijn) wordt de borgsom niet terugbetaald. De kosten die daarna gemaakt moeten worden voor het terugvorderen van de kijker worden aan de lener doorberekend;
14. elke schade die de apparatuur tijdens de uitleenperiode oploopt is voor rekening van de lener. Indien de

borgsom niet toereikend is, wordt het meerdere in rekening gebracht.

## **SPREEKBEURTKOFFER.**

### **Art.13.**

1. De spreekbeurtkoffer is eigendom van de Stichting en bevat lesbrieven, dia's en videotapes over astronomische onderwerpen. De inhoud is primair bedoeld voor scholieren die zich willen voorbereiden op een presentatie van een weer- of sterrenkundig onderwerp;
2. de spreekbeurtkoffer is ondergebracht in de Stichtingsbibliotheek en kan door bemiddeling van de bibliothecaris geleend worden;
3. de spreekbeurtkoffer wordt uitgeleend aan belangstellenden, waarbij het lidmaatschap van de vereniging niet wordt vereist;
4. het gebruik van de spreekbeurtkoffer is gratis, eventuele vrijwillige giften komen ten goede aan het bibliotheekfonds;
5. de uitleenperiode bedraagt maximaal vier weken;
6. een borgsom dient vooraf betaald te worden. De hoogte van deze borgsom kan jaarlijks door het bestuur aangepast worden. Voor 1996 bedraagt de borgsom f50,-;
7. na onbeschadigde inlevering van koffer plus inhoud wordt de borg terugbetaald;
8. de lener ondertekent een leencontract met inventarislijst van de inhoud van de koffer, waarmee hij bevestigt de koffer compleet en in goede staat te hebben ontvangen;
9. de lener kan financieel aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of schade aan koffer en / of inhoud tijdens de uitleenperiode;
10. het is de lener niet toegestaan de koffer en / of de inhoud opnieuw aan derden uit te lenen.

## **Apparatuur en / of materiaal in eigendom van de Stichting bedoeld om op meerdere plaatsen in te zetten voor verenigingsactiviteiten**

### **art. 14.**

#### **Definitie:**

Bedoelde apparatuur en / of materialen:

1. zijn eigendom van de Stichting Metius sterrenwacht;
2. zijn niet bestemd voor algemene uitleen aan de leden;
3. zijn bestemd voor inzet bij alle voorkomende verenigingsactiviteiten, zoals het waarnemen (al dan niet op de sterrenwacht), het geven van cursussen, lezingen en presentaties;
4. zijn door het bestuur aangemerkt om op meerdere plaatsen in te zetten.
5. het beheer van genoemde apparatuur en / of materialen wordt per item door het bestuur geregeld in de hieronder vermelde lijst:

#### ***Laptop (Packard Bell Easynote Vx 5012c DVD, aangeschaft 9-8-2000)***

*Deze machine heeft aan de onderzijde de ingebrande tekst: St. Metius Alkmaar.*

Deze laptop is bedoeld voor:

1. gebruik op de sterrenwacht door leden van WG waarnemen, met name voor koppeling met een CCD camera, of voor het draaien van andere waarnemingsprogrammatuur.
2. gebruik tijdens bijeenkomsten van de TWS werkgroep van de AWSV door leden van de TWS werkgroep.
3. gebruik bij lezingen, presentaties en demonstraties voor leden en publiek door leden die als presentator optreden of door gasten met toestemming van het bestuur.
4. gebruik tijdens het geven van cursussen voor algemeen publiek door leden van de WG cursus sterrenkunde.
5. gebruik bij publieksmanifestaties of PR activiteiten ten bate van de vereniging met toestemming van het bestuur.
6. gebruik voor het maken van voorbereidingen voor de eerder genoemde activiteiten.
7. gebruik bij andere door het bestuur goedgekeurde activiteiten

De laptop mag niet ingezet worden voor privé gebruik.

Prioriteitenstelling: indien er meerdere verzoeken tot gebruik binnenkomen, zal de volgende volgorde aangehouden worden:

1. gebruik bij publieksmanifestaties zoals de sterrenkijkdagen en op onze lezingen.
2. gebruik t.b.v. de cursus sterrenkunde.
3. gebruik t.b.v. de WG waarnemen.
4. gebruik t.b.v. de TWS werkgroep.
5. overig gebruik.

Bij problemen m.b.t. deze prioriteitenstelling beslist het bestuur.

#### **Beheer laptop:**

Het beheer moet er op gericht zijn de laptop zo efficiënt mogelijk in te zetten en zorg te dragen voor een grote beschikbaarheid. Dit houdt in:

- a. het moet steeds bekend zijn waar de laptop zich bevindt.
- b. het moet bekend zijn voor welk doel de laptop in gebruik is.

Daartoe zal de secretaris een register bijhouden, waarin vermeld wordt wie om welke redenen en in welke periode de laptop onder beheer heeft. Ook kan via internet worden aangegeven waar de laptop zich bevindt. (nog uit te werken, eventueel Viadesk.nl gebruiken)

Als er geen inzet gevraagd wordt van de laptop bevindt deze zich op een logistiek gezien gunstige plaats. (*Op dit ogenblik ( augustus 2000) is dit het adres van de secretaris.*)

### **Diaprojector met toebehoor**

(res. lamp, 2 dia-sleden)

Standaard in de Vrijheidskerk aanwezig.

Kan met toestemming van het bestuur op andere locaties worden ingezet ten bate van de vereniging.

### **Projectortafel**

Standaard in de Vrijheidskerk aanwezig.

Kan met toestemming van het bestuur op andere locaties worden ingezet ten bate van de vereniging.

### **Projectiescherm**

Standaard in de Vrijheidskerk aanwezig.

Kan met toestemming van het bestuur op andere locaties worden ingezet ten bate van de vereniging.

## **SLOTBEPALINGEN**

Art.15. De tekst van dit HHR wordt beschikbaar gesteld aan de Vereniging "Metius" voor publicatie in het verenigingsblad. Elke wijziging wordt aan de Vereniging Metius doorgegeven.

Art.16. De volgende actueel te houden bijlagen worden aan dit HHR toegevoegd:

- a. een lijst met namen en adressen van beheerders (sleutelhouders) en gebruikers;
- b. een lijst met eigendommen van de Stichting;
- c. tekst van te gebruiken uitleencontracten;
- d. inventarislijst van uitleenapparatuur;
- e. inventarislijst van de bibliotheek;
- f. inventarislijst van de inhoud van de spreekbeurtkoffer;
- g. kopie van huurovereenkomst met de NV PWN;
- h. kopie van vergunning voor autogebruik op PWN terrein.

Art.17. Indien bij bepaalde problemen de statuten en / of dit huishoudelijk reglement geen oplossing bieden, beslist het bestuur. Ook bij geschillen m.b.t. de interpretatie van genoemde regelgevingen beslist het bestuur.