



Alkmaarse Weer- en Sterrenkundige Vereniging Metius

Huishoudelijk reglement van de AWSV Metius, versie 2012

Definities:

Wanneer in de tekst wordt gesproken van:	wordt bedoeld: (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld)
de Vereniging	Alkmaarse Weer- en Sterrenkundige Vereniging "Metius".
de statuten	statuten van de Alkmaarse Weer- en Sterrenkundige Vereniging "Metius".
het bestuur	het bestuur van de Alkmaarse Weer- en Sterrenkundige Vereniging "Metius".
de Stichting	de "Stichting Metius Sterrenwacht"
het DB	het dagelijks bestuur
een lid of de leden	een gewoon lid of gewone leden van de Alkmaarse Weer- en Sterrenkundige Vereniging "Metius".
HHR	het huishoudelijk reglement van de Alkmaarse Weer- en Sterrenkundige Vereniging "Metius".
MM	Verenigingsblad Metius Magazine
ALV	Algemene Ledenvergadering van de Vereniging
ledenadministrateur	een door het bestuur aangesteld lid van de Vereniging, die de ledenadministratie verzorgt
Metiuslezing	de door de Vereniging georganiseerde lezing.

Doel van dit huishoudelijk reglement (HHR):

Het aanvullen van de statuten op punten waar een flexibele aanpassing aan wijzigende omstandigheden gewenst is.

Opm.: Dit HHR moet *niet* als een vervanging voor de statuten worden gezien. Hoewel gestreefd is naar een leesbaar geheel, dient men dit HHR *naast* de statuten te gebruiken. In die gevallen waarin een onverhoopte strijdigheid wordt geconstateerd tussen statuten en HHR, prevaleren de statuten.

Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De normaal gebruikelijke activiteiten van de Vereniging worden op de website van de Vereniging aangekondigd. Het bestuur is gerechtigd hierin zo nodig wijzigingen aan te brengen.

Lidmaatschapsvormen en begunstiging (Statuten, artikel 4)

Benaming:	Omschrijving:	Rechten:
Gewoon lid	Via aanmelding toegelaten persoon	Toegang tot alle Metius-lezingen en activiteiten, gebruik Metius Sterrenwacht (na bewezen bekwaamheid), Heeft 1 stem in de ALV, ontvangt alle uitgaven van het verenigingsblad MM.
Gezinslid	Partner of lid van het gezin met hetzelfde huisadres als het lid zelf	Dezelfde als een gewoon lid, maar ontvangt geen MM.
Jeugdlid	Lidmaatschap met verlaagde contributie voor leden t/m de leeftijd van 18 jaar.	Heeft dezelfde rechten als een gewoon lid
Erelid	Wordt op voorstel van het bestuur door de ALV aangesteld. Heeft zich op bijzondere wijze voor de Vereniging verdienstelijk gemaakt of heeft een speciale band met de vereniging.	Heeft dezelfde rechten als een gewoon lid. Hoeft niet afkomstig te zijn uit het ledenbestand, hoeft geen KNVWS lid te zijn en hoeft geen contributie te betalen.
Begunstiger	Een persoon of instelling die geen lid is van de Vereniging en minimaal een door het bestuur vast te stellen bedrag aan de vereniging schenkt.	Geen rechten, tenzij specifiek overeengekomen met het bestuur

Lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt d.m.v. een aanmeldingsformulier, dat verkrijgbaar is bij de ledenadministrateur of op de website van de Vereniging, aangevraagd. Het formulier dient volledig te worden ingevuld en teruggestuurd te worden aan de ledenadministrateur. De aanvrager ontvangt zo spoedig mogelijk een schriftelijk bericht van de ledenadministrateur. Na aanname van het lidmaatschap ontstaat de verplichting tot het betalen van de bij het lidmaatschap behorende contributie binnen een daarvoor gestelde termijn. Pas nadat die contributie is ontvangen is het lidmaatschap definitief.

Een begunstiging mag ook, indien het bestuur hierin toestemt, in vergelijkbare waarde in natura plaatsvinden. Bij een schenking van grotere bedragen (of in natura voor een grotere waarde) bepaalt het bestuur hoe lang de schenker door de Vereniging als begunstiger wordt gezien. Het bestuur kan begunstigers tot wederopzegging namens het bestuur toestemming geven zonder betaling de door de Vereniging georganiseerde lezingen te bezoeken. Voorts bepaalt het bestuur welke begunstigers het verenigingsblad Metius Magazine tot wederopzegging namens het bestuur krijgen toegestuurd.

Beëindiging lidmaatschap (Statuten, artikel 6)

Bij opzegging van het lidmaatschap door het betrokken lid zelf eindigt het lidmaatschap aan het eind van het verenigingsjaar, mits door het lid een opzegtermijn van tenminste 30 dagen in acht is genomen. Restitutie van contributie vindt niet plaats. Indien men te laat opzegt is ook de jaarcontributie verschuldigd over het eerstvolgende verenigingsjaar.

Conform artikel 7.4 van de statuten is het bestuur bevoegd in voorkomende gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betalen van contributie te verlenen.

Contributie (Statuten, artikel 7)

De contributie behorend bij de verschillende lidmaatschapsvormen wordt op voorstel van het bestuur door de ALV vastgesteld. Bij contributiewijzigingen dient de penningmeester namens het bestuur een motivatie op te stellen welke in de jaarstukken wordt opgenomen.

De contributie is een jaarcontributie over het lopende verenigingsjaar en dient elk jaar vóór 31 januari voldaan te worden. Indien het lidmaatschap wordt aangegaan tijdens het lopende verenigingsjaar is slechts contributie verschuldigd voor het resterende aantal gehele kwartalen van het jaar, waarbij een lopend kwartaal geldt als een geheel kwartaal.

Algemene ledenvergadering (Statuten, artikel 8 & 9)

De Algemene Ledenvergadering (ALV), waarin het bestuur rekening en verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en de jaarstukken presenteert, wordt elk jaar binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar gehouden. Andere Algemene Ledenvergaderingen kunnen door het bestuur of op verzoek van een aantal leden cf. de statuten door het bestuur worden uitgeroepen.

De oproep voor een Algemene Ledenvergadering dient minimaal twee weken voor de vergaderdatum aan het postadres of het e-mailadres (zoals opgenomen in het ledenbestand van de vereniging) aan de leden verzonden te zijn. De agenda en de bij de agenda behorende stukken worden in MM opgenomen, of per e-mail aan de leden toegestuurd.

Stemcapaciteit (Statuten, artikel 9.1b, artikel 17.1 en 17.2 en artikel 18.1 en 18.2)

Het in deze artikelen van de statuten gebruikte woord "stemcapaciteit" dient gelezen te worden als stem of stemmen.

NB. De term stemcapaciteit was indertijd nodig i.v.m. het toen bestaande, maar inmiddels vervallen landelijke lidmaatschap.

Stemmingen (Statuten, artikel 15)

Voorafgaand aan een stemming benoemt de voorzitter een stemtelcommissie. Deze stemtelcommissie bestaat uit minimaal twee leden.

- Bij stemming d.m.v. handopsteken geschiedt de telling van de uitgebrachte stemmen door de stemtelcommissie. De telling vindt plaats door het tellen van opgestoken handen.
- Schriftelijk stemmen geschiedt anoniem d.m.v. stemformulieren. De dichtgevouwen formulieren zijn i.v.m. de anonimiteit uiterlijk niet van elkaar te onderscheiden. De voorzitter van de vergadering geeft aan welke keuzemogelijkheden op de stemformulieren kunnen worden aangebracht. De telling van de stemmen vindt plaats door de stemtelcommissie.

Bestuur, bestuursvergaderingen (Statuten, artikelen 10 t/m 14)

Een bestuurslid wordt voor een periode van drie jaar gekozen. Deze 3 "jaren" lopen van de ALV van installatie tot de ALV van aftreden. Doordat de datum van de ALV flexibel kan zijn, kan gemeten in werkelijke jaren een bestuurder enige maanden korter of langer dan 3 jaar in functie zijn.

Dagelijks bestuur

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijkse bestuur (DB). De bestuursleden zijn gerechtigd in onderling overleg af te wijken van de hieronder gegeven "standaard" werkverdeling.

Taken onder verantwoording van de voorzitter:

De voorzitter (of diens plaatsvervanger):

- heeft de leiding van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.
- is belast met het toezicht op de processen binnen de vereniging en het functioneren van de commissies.
- ziet toe op de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, andere reglementen, genomen bestuursbesluiten en andere al dan niet genotuleerde afspraken.
- heeft regelmatig overleg met dagelijks bestuur en initieert en/of verzorgt in overleg met het bestuur bijzondere bijeenkomsten, evenementen, excursies, waarnemingen,

sterrenkijkdagen, verenigingsmarkten, cursussen, ledenwerving e.d. en andere niet genoemde zaken in het belang van de vereniging.

- heeft de supervisie tijdens de Metiuslezingen, waarbij hij o.a. de lezing opent, mededelingen doet, de spreker inleidt en begeleidt, gelegenheid geeft voor het stellen van vragen, en de lezing afsluit
- stelt in overleg met de WG Lezingen een sprekerslijst op voor de lezingen en behandelt het uitnodigen van de sprekers
- ontwikkelt in overleg met het bestuur beleidsinitiatieven om de doelstellingen genoemd in de statuten zo goed mogelijk te bereiken en om de Vereniging tot grotere bloei te brengen.
- behartigt in overleg met het dagelijks bestuur de externe contacten.
- is eindverantwoordelijk voor het gevoerde en toekomstige beleid van de Vereniging.

Taken onder verantwoording van de secretaris:

De secretaris:

- houdt het enige postadres van de Vereniging, m.u.v. het postadres voor de bankafschriften, dat onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester valt.
- behandelt de binnengekomen post, de uitgaande post en de archivering hiervan.
- is verantwoordelijk voor het notuleren van de bestuursvergaderingen, de algemene ledenvergaderingen en vergaderingen met derden.
- bereidt in overleg met het bestuur de hierboven genoemde vergaderingen voor en is belast met het opstellen en verzenden van de agenda's
- is verantwoordelijk voor het reserveren van de zaal waarin de bijeenkomsten van de Vereniging worden gehouden en verzorgt de benodigde audio- visuele hulpmiddelen voor de bijeenkomsten
- is verantwoordelijk voor de ledenadministratie
- is verantwoordelijk met het opstellen van een jaarverslag.
- houdt een lijst bij van de commissies en werkgroepen en de namen van de leden daarvan.
- is belast met de zorg voor de mediatheek.
- is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het (toekomstige) beleid van de Vereniging.

Taken onder verantwoording van de penningmeester:

De penningmeester:

- maakt financiële jaaroverzichten en begrotingen
- zorgt voor de inning van de contributie
- beheert de gelden en het vermogen
- verzorgt de afhandeling van financiële transacties voor de vereniging zoals o.a. aankopen, verkopen, declaraties, huur, premies, onkostenvergoedingen.
- beheert de portefeuille met de door de Vereniging afgesloten verzekeringen
- is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het (toekomstige) beleid van de Vereniging.

Taken onder verantwoording van de overige bestuursleden:

- het behartigen van de vanuit het dagelijks bestuur in onderling overleg gedelegeerde taken.
- het behartigen van overige zaken in het belang van de Vereniging
- zijn betrokken bij de ontwikkeling van het (toekomstige) beleid van de Vereniging.

Commissies en werkgroepen:

- Commissies hebben een specifieke opdracht, een adviserende functie of een toezichhoudende functie (bijvoorbeeld een kascontrolecommissie). De instelling van een commissie (m.u.v. de kascontrolecommissie) vindt plaats op voorstel van het bestuur voor een periode van maximaal drie jaar. Commissies moeten uit tenminste 2 leden bestaan, waarbij in onderling overleg een van de leden als voorzitter optreedt.
- De kascontrolecommissie wordt benoemd door de ALV. Die commissie bestaat uit drie leden, waarvan het laatst benoemde lid het reservelid is en het oudst benoemde lid de voorzitter is. Ieder jaar benoemt de ALV één nieuw reservelid. De voorzitter treedt dan af en

het zittende lid neemt de plaats in van de voorzitter. Het in het voorafgaande jaar benoemde reservelid neemt zijn (haar) plaats over als lid. De kascontrolecommissie tekent bij accoordbevinding de resultatenrekening voor accoord en licht haar bevindingen mondeling toe in de eerstvolgende ALV.

- Werkgroepen zijn bezig met kerntaken binnen de vereniging en worden voor onbepaalde tijd opgericht. Werkgroepen dienen open te staan voor andere verenigingsleden die willen toetreden. Werkgroepen kunnen met het oog op de financiering van hun activiteiten jaarlijks een beargumenteerde begrotingen indienen die in de eerstkomende bestuursvergadering wordt behandeld. De voorzitter van een werkgroep stelt jaarlijks een (kort) verslag op over het verloop van de activiteiten binnen de werkgroep en stuurt dat verslag toe aan de secretaris.

Bestuursleden hebben één of meer werkgroepen als aandachtsgebied. Tijdens bestuursvergaderingen zullen de ontwikkelingen binnen de commissies en werkgroepen steeds ter sprake komen.

Metius jaarprijs

De uit te reiken prijs(zen) draagt (dragen) de naam: Metius Jaarprijs XXXX, waarbij XXXX het jaar van uitreiking voorstelt.

De selectie van kandidaten voor deze prijzen en het opmaken van een voorstel voor (een) mogelijke prijswinnaar(s) geschiedt jaarlijks door een commissie, genaamd Commissie Metius Jaarprijs die bestaat uit 1 of 2 bestuursleden en (indien beschikbaar) een lid, niet zijnde een bestuurslid. Het eventueel vervangen van commissieleden tijdens het lopende verenigingsjaar wordt door de commissie zelf geregeld. De commissie vergadert minimaal één maal in een zittingsperiode.

Elk lid van de Vereniging mag namen van eventuele kandidaten voor de Metius Jaarprijs, mits voorzien van een motivatie, doorgeven aan de commissie. De activiteiten van een mogelijke kandidaat dienen een aantoonbaar voordeel voor de Vereniging te hebben opgeleverd. De commissie selecteert uit de kandidaten de beoogde prijswinnaar(s). In de regel zal er slechts één prijswinnaar zijn. Het is ook goed mogelijk dat door gebrek aan kandidaten niet elk jaar een prijs wordt toegekend.

De beoogde prijswinnaar wordt gevraagd al dan niet in te stemmen met de uitreiking aan hem of haar van de prijs. De beoogde prijswinnaar heeft daarbij het recht de prijs te weigeren, waarbij zijn of haar naam niet bekendgemaakt zal worden .

De Metius jaarprijs houdt ondermeer in:

- een vermelding in het verenigingsblad met de motivatie van de commissie,
- het ontvangen van een cadeau, waarbij het bestuur beslist over de waarde hiervan.

Verenigingsblad

De Vereniging geeft het verenigingsblad "Metius Magazine" uit. Het blad wordt samengesteld en uitgegeven door en onder verantwoordelijkheid van een redactie. De redactie wordt door het bestuur benoemd en is gehouden aan eventuele instructies van het bestuur. Als richtlijn geldt dat dit blad

4 x per jaar wordt uitgegeven en wel in de maanden: januari, maart, september en november. Het streven is om het blad uiterlijk 14 dagen voor de verenigingsbijeenkomsten (Metiuslezingen en / of ALV) uit te brengen.

Leden worden aangemoedigd bij te dragen aan de inhoud door het inzenden van artikelen, foto's e.d. Hoewel er naar gestreefd zal worden deze bijdragen ongewijzigd te plaatsen, heeft de redactie het recht de artikelen in te korten, op een andere wijze te bewerken of in uitzonderlijke gevallen te weigeren. Leden kunnen kosteloos kleine advertenties laten plaatsen in MM, indien de inhoud hiervan op zijn minst gerelateerd is aan weer- en sterrenkunde. Over de maximum omvang van deze advertenties beslist de redactie. Advertenties kunnen zonder opgaaf van redenen door de redactie worden geweigerd.

Voor externe adverteerders bestaat de mogelijkheid te adverteren in MM tegen een door het bestuur vast te stellen tarief. Dit tarief wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en is afhankelijk van

de afmetingen en de uitvoering van de advertenties. Ook hier kan de redactie zonder opgaaft van redenen advertenties weigeren.

Webbeheer

Het beheer van de Metius website valt onder de verantwoordelijkheid van één of meer door het bestuur aangestelde webbeheerder(s). Zij dragen zorg voor het beheer van de website in de meest ruime zin van het woord en zijn hiervoor gehouden aan eventuele instructies van het bestuur.

De Metius website bevat tenminste informatie over de Vereniging (statuten, huishoudelijk reglement, bestuurssamenstelling, lidmaatschapinformatie, bestuursmededelingen), over de activiteiten (maandelijkse Metiuslezing, commissies en werkgroepen en de contactpersonen hiervan, incidentele activiteiten), informatie over de leenkijker(s) en andere voor de leden én belangstellenden van belang zijnde informatie.

Afstand bestuurbare telescoop (ABT)

De Vereniging beschikt over een via het internet op afstand te besturen telescoop. Leden kunnen, nadat zij een inlogcode hiervoor hebben gekregen gebruik maken van deze telescoop. Een lid dat hiervan gebruik wil maken neemt contact op met de door het bestuur aangestelde beheerder van de ABT die verantwoordelijk is voor een evenredige verdeling van de beschikbare gebruikstijd van de kijker.

Leenkijker

De Vereniging beschikt over een of meer leenkijkers, die tegen een gebruikersvergoeding plus een waarborgsom ter beschikking staan van de leden. Een lid dat hiervan gebruik wenst te maken neemt hiervoor contact op met de door het bestuur aangestelde beheerder van die kijkers.

Bij activiteiten van de Vereniging (zoals de maandelijkse Metius-lezingen en activiteiten in het kader van popularisering van de sterrenkunde in de meest ruime zin van het woord) dient de leenkijker desgevraagd beschikbaar te zijn voor gebruik bij die activiteiten.

Popularisering van de sterrenkunde

In de doelstellingen van de Vereniging is popularisering van de sterrenkunde een belangrijk punt waaraan vorm gegeven moet worden. Naast de vaste activiteiten binnen de Vereniging bestaan er tenminste nog de volgende activiteiten:

- Cursus sterrenkunde: in samenwerking met externe organisaties wordt op verschillende plaatsen binnen de regio Almar jaarlijks en bij voldoende belangstelling een cursus sterrenkunde verzorgd. De door het bestuur aangezochte docenten zijn verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van deze cursus, die op basis van de beschikbare tijd per plaats verschillend kan zijn. De docenten stellen in onderling overleg een cursuscoördinator aan en informeren hierover het bestuur. De cursuscoördinator is verantwoordelijk voor alle contacten met het bestuur en met de externe organisaties.
- Popularisering: hieronder vallen kortlopende activiteiten zoals de deelname aan de Landelijke Sterrenkijkdagen, deelname aan de Nacht van de Nacht, het verzorgen van voorlichting op scholen e.d. en het op uitnodiging verzorgen van een presentatie. In het algemeen zal het initiatief voor deelname aan een dergelijk activiteit liggen bij het bestuur, die een lid of meerdere leden kan uitnodigen om vorm te geven aan een dergelijk initiatief, of, indien het een jaarlijks terugkerende gebeurtenis betreft, een werkgroep kan formeren. De verantwoordelijkheid voor de vorm en de inhoud ligt bij de uitvoerende(n).

Relatie met de Stichting Metius Sterrenwacht:

Naast de Vereniging bestaat er de Stichting Metius Sterrenwacht, opgericht in 1975. De Stichting heeft zowel eigen statuten als een eigen HHR. Alleen leden van de Vereniging komen in aanmerking als bestuursleden van de Stichting. Het DB van de Stichting bestaat – indien praktisch mogelijk – uit een of meer leden van het DB van de Vereniging.

De Vereniging heeft géén materiële bezittingen. Alle aankopen of schenkingen zijn of worden het eigendom van de Stichting. De Stichting geeft de aankopen of schenkingen in permanente bruikleen aan de Vereniging. De Vereniging (de gebruiker) is verantwoordelijk voor het onderhoud en de kosten van het onderhoud.

Leden van de Vereniging en eventuele door het verenigingsbestuur of het stichtingsbestuur genodigden die gebruik maken van de faciliteiten welke door de Stichting worden geboden zijn verplicht de bepalingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen van de Stichting of de Vereniging na te leven. Het herhaaldelijk niet naleven van deze bepalingen kan leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de stichtings-faciliteiten. De geldende bepalingen zullen aan de leden en de genodigden kenbaar worden gemaakt .

Wijziging van dit HHR (Statuten, artikel 16)

Dit is geregeld in de statuten.

Algemeen (Statuten, artikel 19)

De definitieve tekst is vastgesteld in een bestuursvergadering gehouden op 24 februari 2012

Dit reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door de ALV,

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement en / of andere door de Vereniging opgestelde reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.